

Pokyny pro vyplnění Záznamů zaměstnavatele k žádosti o ošetřovné při péči o dítě z důvodu uzavření výchovného zařízení

Zaměstnanec po vyplnění patřičných údajů na tiskopise „Žádost o ošetřovné při péči o dítě za kalendářní měsíc, ve kterém bylo uzavřeno výchovné zařízení (škola) či jeho část“ (část A. až E.), předá tiskopis zaměstnavateli.

Zaměstnavatel může vyplňovat záznamy

- přímo na tiskopise v části F., pokud mu zaměstnanec předá originál tiskopisu (poštou apod.), nebo
- za použití interaktivního tiskopisu „Záznamy zaměstnavatele k žádosti o ošetřovné při péči o dítě z důvodu uzavření výchovného zařízení“ na ePortálu ČSSZ, který je dostupný i bez nutnosti přihlášení (zaměstnanec pošle tiskopis „Žádost o ošetřovné při péči o dítě za kalendářní měsíc, ve kterém bylo uzavřeno výchovné zařízení (škola) či jeho část“ v elektronické podobě – např. naskenovaný, popř. vyfocený)

Zaměstnavatel výkazu péče o dítě (v příslušné části tiskopisu anebo na samostatném tiskopise) vyplní

- identifikaci o osobě zaměstnavatele (Název, Identifikační číslo, Variabilní symbol)
- identifikaci zaměstnance – žadatele o dávku (u interaktivního tiskopisu „Žádost o ošetřovné při péči o dítě za kalendářní měsíc, ve kterém bylo uzavřeno výchovné zařízení (škola) či jeho část“ je tato část předvyplněna) a doplní druh činnosti (stejně jako v tiskopise „Příloha k žádosti o dávku“)
- zda za uplynulý měsíc ve kterém zaměstnanec pečoval o dítě, měl vykonávat zaměstnání nebo měl plánovány směny a vyznačí dny, na které připadal nebo měl připadat výkon práce
- zda za uplynulý měsíc ve kterém zaměstnanec pečoval o dítě, vykonával zaměstnání, ve kterých dnech a zda v daném měsíci odpracoval všechny naplánované směny.
- Jaký má zaměstnanec sjednaný rozsah pracovní/služební doby – zda ve stanoveném rozsahu dle zákoníku práce/zákona o státní službě anebo v kratším. Tento údaj je potřebný pro určení výše minimálního ošetřovného za kalendářní den.

Pokud potřeba péče o dítě byla ukončena, zaměstnavatel vyplní i údaje týkající se data opětovného zahájení výkonu zaměstnání a výkonu zaměstnání v poslední den trvání potřeby péče o dítě, pokud daný zaměstnanec v poslední den jejího trvání o dítě pečoval.

Pokud v průběhu potřeby péče o dítě bylo skončeno zaměstnání, zaměstnavatel vyplní údaj týkající se data skončení zaměstnání.

Po vyplnění záznamů zaměstnavatele zašle zaměstnavatel tiskopis „Žádost o ošetřovné při péči o dítě za kalendářní měsíc, ve kterém bylo uzavřeno výchovné zařízení (škola) či jeho část“ příslušné OSSZ stanoveným způsobem v elektronické podobě (např. naskenovanou prostřednictvím datové schránky).

V případě využití interaktivního tiskopisu „Záznamy zaměstnavatele k výkazu péče o dítě z důvodu uzavření výchovného zařízení“ na ePortále ČSSZ, je třeba k vyplněnému tiskopisu připojit jako přílohu zaměstnancem vyplněný tiskopis v elektronické podobě (naskenovanou v příslušném formátu). Vyplněný tiskopis s přílohami lze odeslat elektronicky prostřednictvím ePortálu.

Důležité

Pro zaměstnavatele je nejdůležitější správně vyplnit údaje o rozvrhu doby výkonu zaměstnání či plánu směn na období, ve kterém zaměstnanec pečoval o dítě. V případě standardní týdenní pracovní doby od pondělí do pátku problémy nastávat zpravidla nebudou, situace u směnného provozu či nerovnoměrně rozložené pracovní doby však pochopitelně bude přinášet svá úskalí. V takovém případě zaměstnavatel, i když reálně směny pro zaměstnance nenaplňuje, uvede rozvrh směn, jaký by daný zaměstnanec měl, pokud by o dítě nepečoval a byl přítomen v zaměstnání. Lze vycházet i ze situace, že zaměstnavatel musí zaměstnance pečujícího o dítě nahradit při výkonu práce jiným zaměstnancem či zaměstnanci, a dny, kdy nasazuje tyto zaměstnance, uvede jako dobu plánované směny.